

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY, VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Obecná ustanovení

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č.107/2005 sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených USC.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje pravidla provozu místností určených ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy, vymezují povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své děti a žáky.

2. Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pracovníky školní jídelny, školní jídelny – výdejny

Dohled nad dětmi a žáky

- Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.
- Dohled nad dětmi a žáky v jídelnách zajišťují pedagogičtí pracovníci dle rozpisu dohledů na příslušný kalendářní rok nebo aktuálního suplování.

Povinnosti dohledu ve školní jídelně:

- ručí za pořádek a klid v prostorách jídelny,
- nenutí strávňíky násilně do jídla,
- sleduje stolování dětí a žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny,
- sleduje reakce strávňíků na množství a kvalitu jídla,
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávňíky do odkládacího okénka,
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků,

- reguluje osvětlení v jídelně;
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

3. Předcházení úrazům, informace o povinnosti hlášení případných úrazů

- Strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, zaměstnanců školy i ostatních osob.
- Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu jejího provozu.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.
- Strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Strávníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla slušného chování a hygieny.
- Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Každý úraz, poranění či nehoda ve školní jídelně se okamžitě hlásí pedagogickému dohledu.
- Zdravotní indispozici strávník neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport zraněného v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

4. Zajištění kázně, pravidel slušného chování, dodržování hygienických zásad a stravovacích návyků

- Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled, příp. pracovníka provozu školní jídelny.
- Během výdeje stravy zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.
- Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány zaměstnanci školy. Nápoj si může strávník nalít sám u samostatného nápojového stolu.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě.
- Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

5. Prevence před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce, konzumace a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety včetně elektronických, drogy) ve všech částech školy.
- Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny vůči jiným osobám nebo skupinám, jsou v prostorách školy přísně zakázány.

6. Organizace a provozní doba

- Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- Školní jídelna je v provozu v pracovní dny **od 11.15 hod. do 13:30 hod.**
- Ve školní jídelně se stravují žáci ze ZŠ a personál školy.
- Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček v chodbě u vstupu do školní jídelny, na následující týden.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.
- Na základě zdravotního potvrzení a po uzavření dohody se zákonným zástupcem je možné individuální stravování.
- Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky je pouze první den onemocnění žáka/dítěte.
- Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.
- Projekt „**Ovoce a mléko do škol**“ – mají nárok všichni žáci ze ZŠ (i v případech, že se ve školní jídelně nestravují).
- Běžný úklid zajišťují v jídelně kuchařky a uklízečka, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.
- Dohlízející pracovníci a pracovnice školní kuchyně před odchodem zkontrolují zavření oken ve školní jídelně.

Výše stravného

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl. č. 107/2008 Sb. o školním stravování v platném znění a ceny jsou uvedeny v dodatku. Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku v příslušné kategorii.

Způsob úhrady stravného

Bezhotovostní platební styk na účet školy – **35 – 1809613359/0800** (hotově po dohodě s vedoucí školní jídelny).

Hotově v kanceláři vedoucí ŠJ.

Stravné se platí dopředu.

Termín placení: bezhotovostně do 20. v měsíci; hotově do posledního dne v měsíci.

Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude strážník na stravování přihlášen a může být vyloučen ze stravování až do zaplacení dlužné částky.

Vyúčtování stravného je možné osobně ve školní jídelně na žádost strávnicka či jeho zákonného zástupce v pracovní dny od 7.00 hod. do 11:00 hod.

Vyúčtování – bude provedeno vždy ke konci školního roku a to vyplacením na účet nebo dle dohody hotově zákonnému zástupci dítěte.

Přihlášení strávnicků

Strávnickům přihlášeným na začátku školního roku se automaticky objednává strava z měsíce do měsíce, pokud jeho rodič stravu neodhlásí.

Odhlášení stravy

Nepřítomnost dětí ZŠ odhlašuje zákonný zástupce do 6.00 hodin téhož dne a to telefonicky na telefon školní jídelny, nebo osobně zaměstnankyním ve školní jídelně.

Nepřítomnost dětí MŠ odhlašuje zákonný zástupce do 10.00 hodin téhož předchozího dne a to telefonicky na telefon MŠ, nebo osobně zaměstnankyním MŠ.

Hlášení změn

Změny jako – stravovací zvyklosti, potravinová alergie, bezlepková dieta, způsob placení stravného, změna adresy, jména, ukončení docházky – vyrovnání případných přeplatků či nedoplatků, nahlásí strávnick nebo jeho zákonný zástupce.

Přihlašování a odhlašování o prázdninách

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny.

Školní stravování dětí cizinců podle zákona č. 343/2007 Sb.

Školní stravování bude dětem těchto občanů poskytováno za stejných finančních podmínek jako dětem českých občanů.

Stravování zaměstnanců

V době omluvené nepřítomnosti v práci (PN, OČR, ŘD, MD) nemá zaměstnanec nárok na oběd za sníženou úhradu, ani první den nepřítomnosti (platí jako cizí strávnick) Zákon č. 262/2006 Sb. §236 – zaměstnavatel musí umožnit zaměstnancům stravování. Zaměstnanec se nemusí povinně stravovat. Stravování zaměstnanců ve školní jídelně umožňuje § 119 školského zákona.

Odběr obědů při distanční výuce

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Rodiče přihlásí oběd nejdéle 1 den předem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Jídlo se nandává pouze do čistých a označených jídlonosičů. Výdej jídla se provádí (stejně jako cizím strávnickům) formou výdeje výdejním oknem ŠJ, v době od 10:30 – 10:45 hodin. Prostor je pravidelně desinfikován.

Postupy v případě covidu

Školní jídelna dodržuje v rámci hygienických předpisů v souvislosti s uvolňováním opatření s výskytem COVID 19:

- Před stravovací místnost umístit dezinfekci rukou, dodržet návod na použití – koncentrace a dobu expozice, aby byla dezinfekce účinná a plně virucidní účinek
- Dodržet dočasné podmínky počtu strážníků a jejich rozestupů
- V technologických skupinách příručky HACCP v kroku příjem zboží zamezit vstupu všech dodavatelů do prostoru stravovacího provozu.

V kroku výdej pokrmů

- dodržet mimořádné pracovní pomůcky- rouška, brýle, štít, jednorázové rukavice a zástěry
- na nezbytně nutnou dobu zrušit samoobslužný výdej (příbory, saláty, kompoty, moučníky, ovoce, zelenina, nápoje), odběr stravy z nabízených míst
- dohlížet na rozestupy při odběru stravy
- závodní stravování časově oddělit od výdeje pro žáky, příbor vydávat z výdejního okénka
- výdej pro cizí strážníky provádět pouze přes výdajové okno a za dodržení hygienických podmínek
- Provedena úprava sanitačního řádu dle místních podmínek jednotlivých provozů, zvláštní pozornost je nutné věnovat dezinfekčním postupům s dodržením virucidního účinku působení a pravidelné střídání dezinfekčních prostředků.
- Provedena mimořádná školení všech zaměstnanců, pracovní odpovědnosti a rozdělení jednotlivých kompetencí v rámci kolektivu.

7. Provozní řád výdeje stravy

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí v mateřské škole a základní škole v Jívové. Dále zabezpečuje stravu pro zaměstnance MŠ a ZŠ. Obědy zde odebírají i cizí strážníci.

Z hygienických důvodů se veškerý výdej stravy musí provádět dle následujícího harmonogramu:

Výdej přesnídávky MŠ	8:20 - 8:45
Výdej obědů a odpolední svačinky MŠ (odvoz)	10:50 - 11:00
Výdej obědů MŠ, ZŠ, zaměstnanci	11:15 - 13:00
Výdej obědů cizí strážníci	10:30 - 10:45

Tento harmonogram musí být dodržován jak ze strany personálu školní jídelny, tak ze strany strážníků, kteří se stravují ve školní jídelně, nebo si sami pro stravu docházejí do jídelnosičů.

8. Doplnková činnost

Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu. V rámci této činnosti vaříme obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným cizím osobám).

Cena oběda celkem 82,00 Kč (FN, mzdy, režie, zisk)

Složení menu: polévka, hlavní jídlo, popř. doplněk – není pravidelnou součástí menu.

Výdej obědů 10:30 hod. – 10:45 hod.

Způsob placení je v hotovosti nebo převodem na účet.

Odhlašování stravného osobně nebo telefonicky v ŠJ.

9. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Strávníkům je zakázáno poškozovat nebo ničit majetek školní jídelny.
- Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.
- Strávníci odkládají použité nádoby na místo k tomu určenému - okénku pro vracení nádobí.
- Strávníci nesmí bez souhlasu dohlížejícího pedagogického pracovníka ze školní jídelny vynášet inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

10. Dotazy, stížnosti a připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka ZŠ. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky nebo elektronickou cestou (e-mail: info@skolajivova.cz).

11. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je pověřena ředitelka školy.
- Vnitřní řád školní jídelny, jídelny - výdejny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.
- Zaměstnanci školy budou s tímto vnitřním řádem seznámeni dne 30. 8. 2022.
- Žáci budou s tímto vnitřním řádem prokazatelným způsobem seznámeni dne 5. 9. 2022. Seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
- Ředitelka školy zveřejňuje tento vnitřní řád vyvěšením v prostorách školní jídelny a uložení v ředitelně školy.

V Jívové dne 30.8.2022

Vedoucí ŠJ.....
Ludmila Kalhousová

Ředitelka školy.....
Mgr. et Mgr. Žaneta Fryčáková

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY STRAVY

DODATEK č.1- výše stravného

<u>Denní jídlo 3-6 let</u>	<u>FN (den) strávnicka</u>
Přesnídávka	13,00 Kč
Oběd	23,00 Kč
Svačina	11,00 Kč
Celkem	47,00 Kč

<u>Denní jídlo 7 let odložená školní docházka</u>	<u>FN (den) strávnicka</u>
Přesnídávka	13,00 Kč
Oběd	31,00 Kč
Svačina	11,00 Kč
Celkem	55,00 Kč

<u>Denní jídlo 7 -10 let ZŠ</u>	<u>FN (den) strávnicka</u>
Oběd	31,00 Kč

<u>Denní jídlo 11 -14 let ZŠ</u>	<u>FN (den) strávnicka</u>
Oběd	35,00 Kč

<u>Zaměstnanci ZŠ a MŠ</u>	<u>FN (den) strávnicka</u>
Oběd	43,00 Kč

V Jívové dne 30.8.2022

Vedoucí ŠJ.....
Ludmila Kalhousová

Ředitelka školy.....
Mgr. et Mgr. Žaneta Fryčáková