

## VNITŘNÍ SMĚRNICE O PROVOZOVÁNÍ KAMEROVÉHO SYSTÉMU

### I. Základní ustanovení

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu v prostorách hřiště před základní školou, jejíž činnost vykonává **Základní škola a Mateřská škola Jívová, okres Olomouc, příspěvková organizace** (dále jen „škola“), v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

### II. Působnost směrnice

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru ke škole. Tato směrnice se dotýká i dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru před školou.

### III. Účel instalace kamerového systému

Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku školy před poškozením a krádeží a zamezení nežádoucích prvků rizikového chování.

Kamerový systém snímá pouze prostor ve vlastnictví školy a nezasahuje do soukromí okolních subjektů, klientů, zaměstnanců, ani jiných návštěvníků školy. V žádném případě nejsou monitorovány vnitřní prostory školy.

### IV. Správce kamerového systému

Správce kamerového systému nainstalovaného u školy je **Základní škola a Mateřská škola Jívová, příspěvková organizace, č.p. 20, 783 16 Jívová, IČO: 70 985 286** a oprávněnou osobou k přístupu k záznamu z kamerového systému je ředitelka školy **Mgr. Žaneta Fryčáková**.

### V. Informace o monitorování prostor

#### 1) Veřejnost

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je umístěna na vstupu do areálu školy a na vstupu do budovy v rozsahu:

- sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem,

- piktogramu/ obrázku kamery,
- označení správce zpracování,
- odkazu na místo/osobu (<https://www.skolajivova.cz/o-skole/gdpr/>), u které je možné získat o kamerovém systému další informace.

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje správce kamerového systému v rozsahu sdělení:

- identifikace správce (název, IČO, sídlo),
- účelu zpracování,
- rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
- místa zpracování (adresy),
- příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod.),
- počtu kamer,
- doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
- kontaktních údajů pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost).

## 2) Zaměstnanci

Zaměstnanci jsou o instalaci kamerového systému v prostorách školy informováni v souladu se zákoníkem práce tak, že ředitelka neprodleně po vydání této směrnice zajistí seznámení s touto směrnicí všech zaměstnanců školy, kteří seznámení se směrnicí stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému (viz Příloha č. 2). Při nástupu nového zaměstnance ředitelka zajistí jeho seznámení s touto směrnicí v den nástupu do práce; tuto skutečnost nový zaměstnanec stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému.

## VI. Specifikace kamerového systému

### Záznamové zařízení a monitoring

- Škola nevyužívá ve vztahu ke kamerovému systému externí zpracovatele.
- Kamerový systém je provozován v režimu se záznamem bez snímání zvuku. Monitorování probíhá v nepřetržitém režimu. Kamerový systém je umístěn v počítačové učebně s omezeným přístupem, v době mimopracovní se místnost uzamyká. Kamerový záznam je ukládán na vnitřní pevný disk záznamového zařízení, kde je uchováván maximálně po dobu 5 dnů; následně se automaticky přemazávají aktuálním záznamem. Data ze záznamového zařízení lze získat pouze s použitím speciálního obslužného programu, který je chráněn uživatelským jménem a heslem. Přístup k uloženým datům je umožněn pouze oprávněné osobě – ředitelce školy. Záznamy z kamerového systému mohou být použity pouze v případě spáchání nebo podezření ze spáchání trestného činu nebo některého ze správních deliktů či přestupků, nebo ke zjištění příčin a okolností škody na majetku provozovatele nebo uživatelů objektu. Kopie záznamů mohou být předány pouze orgánům činným v

trestním řízení nebo správním orgánům příslušným k rozhodnutí ve věci správního deliktu nebo přestupku, nebo v případě prokázání oprávněného zájmu některému z uživatelů objektu, a to na základě jejich písemné žádosti.

#### **V současnosti zabírá kamerový systém následující prostory:**

- Prostor a hřiště s umělým povrchem před školou
- Přesné označení polohy kamery a rozsahu snímaných prostor, je vymezen v Příloze č. 1 k této směrnici, stejně tak piktogram vyvěšený na vstupu do areálu.

#### **VII. Povinnosti správce kamerového systému**

- Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerovém systému školy odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému.

##### **Pověřená osoba je povinna:**

- používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnici, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),
- zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji;
- zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
- neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamery,
- v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,
- případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v Příloze č. 2 směrnice a protokoly řádně archivovat,
- řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrolori ÚOOÚ).

#### **VIII. Ukládání, uchovávání a prohlížení záznamů**

- Záznamy z kamerového systému nejsou v živém přenosu sledovány, jsou zkoumány zpravidla pouze v případě bezpečnostního incidentu, a to ředitelkou školy.

- Uložené záznamy je oprávněna následně prohlížet pouze ředitelka školy. V případě nestandardních / složitějších oprav kamerového systému mohou mít k některým záznamům nahodile přístup i osoby poskytující tyto služby. Uvedení zaměstnanci zajišťují i základní údržbu a správu systému.
- Záznamy z kamery jsou standardně uchovávány po dobu 5 (pěti) dnů, což je doba přiměřená stanovenému účelu, pro který byl kamerový systém nainstalován. Tato doba je nutná s ohledem na uchování záznamu a případné dohledání události po víkendu. Po uplynutí této doby jsou automaticky přepsány jiným záznamem.
- V případě podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu, je tento záznam archivován a poskytnut orgánům činným v trestním řízení, popř. jiným dotčeným subjektům pro naplnění účelu zpracování (zejména pojišťovněm).

## **IX. Informace poskytované subjektům údajů**

- V monitorovaném prostoru a před vstupem do prostor školy a na budově je umístěna informační tabule a piktogram upozorňující na to, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem.
- Informační tabule obsahuje zároveň identifikační údaje správce, včetně odkazu na osobu, u které je možné o kamerovém systému získat podrobnější informace, a to po celou dobu provozu kamerového systému tak, aby subjekt údajů byl upozorněn na systém před vstupem do monitorovaných prostor, v každém případě před záběrem kamery.
- Zaměstnanci byli o umístění kamerového systému v prostorách školy informováni před nástupem do zaměstnání seznámením se s touto směrnicí, které potvrdili svým podpisem.
- Ředitelka školy – správce je povinen, na žádost, poučit klienty o instalovaném kamerovém systému, jeho účelu, rozsahu snímaných prostor, době uchovávání záznamů a o tom, kdo k nim má přístup, a to způsobem přiměřeným rozumovým schopnostem a smyslovému vnímání klienta s ohledem na jeho zdravotní stav.
- Zaměstnanci organizace jsou povinni přispívat k transparentnosti zpracování tím, že ostatní subjekty údajů (především klienty a jiné návštěvníky školy) na jejich žádost, nebo v případě potřeby komplexně poučí za použití této směrnice o rozsahu, způsobech, účelu a povaze monitoringu prostor školy kamerovým systémem.
- Bližší informace o právech subjektů údajů a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů jsou umístěny na webové stránce školy na adrese:  
**<https://www.skolajivova.cz/o-skole/gdpr/>**.
- Při žádosti subjektů o výkon práva na přístup k jejich osobním údajům je příslušný zaměstnanec povinen dbát o to, aby nebyla nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob. Tato povinnost zaměstnance zahrnuje především povinnost anonymizovat (tj. rozostřit) podobu jiných osob vyskytujících se na záznamech vyžádaných subjektem údajů v rámci výkonu jeho práva na přístup k údajům. Pokud by bylo potřeba na výše uvedenou

anonymizaci neúměrně velkých prostředků (časových nebo finančních) bude o tom subjekt údajů informován a záznam nebude poskytnut.

## **X. Přenos dat a technická, organizační a bezpečnostní opatření**

- Pro zvolený kamerový systém byla použita technologie IP s formátem komprese H265+. Kamera je napojena přímo do záznamového zařízení (NVR) pomocí kabelu UTP v odděleném síťovém segmentu, z kterého není přístup do lokální sítě školy. Záznam z kamery je ukládán na interní HDD záznamového zařízení. Na HDD je záznam ukládán v plném rozlišení (komprese H265+) a šifrován výrobcem zařízení. Záznam není ukládán jinak než na interní disk kamerového systému a je cyklicky přepisován. Kabeláž je vedena mimo trasy lokální sítě organizace. Přístup na rozhraní NVR je zabezpečen uživatelským jménem a heslem. Na záznamové zařízení nejsou směrovány žádné porty ze sítě internet.
- Kamerový systém je instalován v místnosti s omezeným přístupem. Místnost je mimo pracovní dobu uzamykána. Přístup k záznamovému zařízení má pouze ředitelka školy, a to při použití jména a hesla. Součástí kamerového systému je PROVOZNÍ KNIHA CCTV, kde se evidují záznamy, které opouštějí své původní úložiště, komu a jak byly předány. Kdo, kdy a jak je převzal.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

- Originál této směrnice je uložen u ředitelky školy. V elektronické podobě je směrnice zveřejněna na webových stránkách <https://www.skolajivova.cz/o-skole/gdpr/>. Kopie je zveřejněna na informační nástěnce školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.dubna 2022.
- Přílohy tvořící součást této směrnice:
  - Příloha č. 1 – umístění kamery, snímání prostor a vzor informační tabule
  - Příloha č. 2 – Protokol o předání záznamu
  - Příloha č. 3- Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních údajů v kamerovém systému

V Jívové dne 1.4. 2022

---

Mgr. Žaneta Fryčáková  
ředitelka školy

## Příloha č. 1 – umístění kamery, snímáný prostor a vzor informační tabule

### Umístění kamery, snímáný prostor



### Vzor informační cedule:



**Příloha č. 2 - Protokol o předání záznamu**

**Základní škola a Mateřská škola Jívová, okres Olomouc, příspěvková organizace  
IČO: 70985286**

**Protokol o předání záznamu z kamerového systému**

Důvod předání média se záznamem kamerového systému: *(např. poškození či krádež majetku školy, písemná žádost Policie ČR č. j. apod.)*

.....  
.....  
.....  
.....

Rozsah předávaných osobních údajů: *(identifikace záznamu, tj. z které kamery/ kamer byl záznam předán včetně časového intervalu záznamu)*

.....  
.....  
.....

Předáno dne: .....

Předal: .....

(funkce, jméno, příjmení, podpis)

Převzal: .....

(funkce, jméno, příjmení, podpis)

*(identifikace přebírající osoby - jméno, příjmení, u příslušníků Policie ČR osobní číslo včetně jejího podpisu).*





