

Základní škola a Mateřská škola Jívová, okres Olomouc, příspěvková organizace		
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY</b>		
Č. j.:	Spisový znak	Skartační znak
Vypracovala:	Mgr. Vendula Kudličková	
Schválila:	Mgr. Žaneta Fryčáková	
Pedagogická rada projednala dne:	30.8.2021	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30.8.2021	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

## **Čl. I Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**

### **1 Cíle předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program**

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, zároveň vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, specifikuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu postupuje mateřská škola v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen vyhláška o MŠ), v platném znění.
- 1.4 Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohlubování vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

## **2 Práva dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání**

- 2.1 Každé dítě přijaté do mateřské školy (dále jen „dítě“) má
- právo na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu, který charakterizují výše uvedené cíle předškolního vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
  - právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
  - právo zúčastnit se všech aktivit mateřské školy (dále jen „MŠ“) a spontánně využívat prostředí MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to **dovolí jeho zdravotní stav**.
  - právo individuálně uspokojovat své potřeby
  - právo při nástupu do MŠ na individuálně přizpůsobený adaptační režim, na němž se zákonný zástupce domluví s vedoucí učitelkou MŠ s přihlédnutím na režim dne v MŠ a individuální potřeby dítěte
  - právo na zajištění činností a služeb poskytovaných prostřednictvím školských poradenských zařízení v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
  - právo podílet se na tvorbě pravidel soužití
  - právo vyjádřit svůj názor, nesouhlas, podílet se na plánování programu dne
  - právo na poskytnutí podpůrných opatření
  - právo na laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany zaměstnanců MŠ
  - právo na opakované poučení o bezpečnosti, předcházení šíření infekčních chorob a dodržování osobní hygieny
  - právo na prostředí, v němž se dodržují v rámci možností MŠ hygienická opatření v souladu s platnými právními předpisy a požadavky na zákonné zástupce dětí
  - právo na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání
- 2.2 Pokud je v MŠ vzděláváno dítě se speciálními potřebami, má právo na vytvoření podmínek odpovídajících jeho individuálním vzdělávacím potřebám na základě doporučení pro jeho optimální všestranný rozvoj.
- 2.3 Při vzdělávání dětí se sociálním znevýhodněním se škola řídí metodickým doporučením MŠMT k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání dětí a žáků se sociálním znevýhodněním.
- 2.3 Při vzdělávání další práva dítěte zaručuje Listina základních lidských práv a Úmluva o právech dítěte, dále práva stanovena školským zákonem.

Školní řád MŠ, Základní škola a Mateřská škola Jívová, okres Olomouc, příspěvková organizace

- 2.4 Další práva dětí při vzdělávání v mateřské škole vyplývají z ostatních článků tohoto školního řádu.

### **3 Povinnosti dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání**

- 3.1 Každé dítě přijaté do MŠ má
- povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
  - povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití a bezpečnosti v MŠ, která mu s ohledem k věku budou srozumitelně vysvětlena a opakována
  - povinnost upevňovat si v prostředí MŠ společenské a kulturní návyky– pozdravit, poděkovat, poprosit
  - povinnost být vzhledem k svým možnostem maximálně samostatně při stolování a hygienických úkonech – používání WC, umývání rukou, používání kapesníku, ve snaze dodržovat povinné aktuální hygienické pokyny vlády a dalších institucí ve snaze předcházet a zabránit šíření infekčních nemocí. MŠ je povinna řídit se aktuálními pokyny a vyžadovat jejich dodržování při vzdělávání.
  - povinnost chránit své i zdraví osob v jeho okolí, v případě zdravotních obtíží má dítě povinnost tento stav neprodleně oznámit pedagogům MŠ
  - povinnost šetrně zacházet s majetkem mateřské školy a neničit připravené pomůcky ani práci druhých
  - povinnost účastnit se odpočinkových a klidových nehlukných aktivit vycházejících z denního režimu s ohledem na respektování potřeb dětí s větší potřebou odpočinku
  - povinnost dodržovat domluvená pravidla chování a jednání, neprodleně oznámit pedagogům MŠ jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.
- 3.2 Dítě plnící povinnou předškolní docházku má povinnost účastnit se předškolního vzdělávání podle platných právních předpisů, konkrétní možnosti vzdělávání budou rozepsány níže v samostatném v článku.

### **4 Práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání**

- 4.1 Zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání má
- právo být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání jeho dítěte
  - právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte, přičemž jeho vyjádření musí být věnována náležitá pozornost
  - právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jeho dítěte
  - právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy
  - právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
  - právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogy mateřské školy
  - právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
  - právo na individuální konzultaci s pedagogy po předchozí oboustranné dohodě o stanovení konkrétního termínu a času konzultace

- právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, pedagogům mateřské školy, případně při přetrvávajícím problému své připomínky sdělit vedoucí učitelce MŠ, ředitelce školy, popřípadě zřizovateli v tomto pořadí
- 4.2 Konkretizace a realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou upřesněny níže.

## **5 Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání**

- 5.1 Zákonný zástupce má povinnost přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, a to od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy jeho dítě dovršilo pátého roku věku.
- 5.2 Zákonný zástupce dítěte přijatého do MŠ má
- povinnost se podrobně seznámit a řídit školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy, na požádání pedagoga vyplnit dokumenty potřebné pro předškolní vzdělávání (evidenční list, přihlášku ke stravování, souhlas GDPR atd.)
  - povinnost vybavit dítě vhodným obutím a oblečením i náhradním oblečením pro vzdělávání uvnitř MŠ i venku, ve výjimečném případě může MŠ dítěti zapůjčit erární oblečení, zákonný zástupce má poté povinnost toto oblečení vyprat a neprodleně vrátit zpět pedagogům
  - povinnost neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon)
  - povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích – změny telefonních čísel zákonných zástupců, adresy, zdravotní pojišťovny apod.
  - povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel
  - povinnost na výzvu MŠ a v zájmu podpory dalšího vývoje dítěte kontaktovat a navštívit školské poradenské zařízení (PPP, SPC). Pokud zákonný zástupce odmítne reagovat na výzvu, bude mateřská škola povinna hlásit nespoleupráci na OSPOD
  - povinnost řádně a neprodleně omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ a informovat pedagogy o důvodech nepřítomnosti, hlásit výskyt infekčního onemocnění dítěte
  - povinnost dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti
  - povinnost respektovat denní režim MŠ a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ
  - povinnost dbát pokynů pedagogů a ostatních zaměstnanců školy, dodržovat aktuální pokyny k ochraně zdraví a prevenci šíření infekčních onemocnění, zodpovědně chránit zdraví své i lidí ve svém okolí, předcházet úrazům
  - povinnost chránit majetek MŠ a udržovat čistotu v prostorách budovy i v okolí MŠ
- 5.3 **Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé, v případě že se zdravotní stav dítěte v průběhu pobytu v MŠ změní, jsou povinni zajistit urgentní vyvednutí na základě telefonického podnětu pedagoga.**

5.4 **Zákonní zástupci dítěte oznámí neprodleně infekční onemocnění svého dítěte, aby mateřská škola mohla na výskyt onemocnění u anonymní osoby upozornit ostatní zákonné zástupce**

5.5 Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ostatních článků tohoto školního řádu

## **6 Práva pedagogických pracovníků**

6.1 Pedagogičtí pracovníci mají v souvislosti s předškolním vzděláváním

- právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu zdraví a ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem v mateřské škole
- právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické, pedagogicko-psychologické činnosti
- právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- právo na respektování pracovní doby ze strany zákonných zástupců dětí
- právo projednat s rodiči porušení školního řádu a požadovat sjednání nápravy

6.2 Pedagogičtí pracovníci mají právo vyžadovat po zákonném zástupci spolupráci v zájmu optimálního vývoje jeho dítěte.

6.3 Pedagogičtí pracovníci mají právo nepřevzít do MŠ dítě, které se při předání jeví jako nezdravé (např. dítě s rýmou, kašlem, zánětem spojivek apod.) v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí a personálu MŠ

## **7 Povinnosti pedagogických pracovníků**

7.1 Pedagogičtí pracovníci mají v souvislosti s předškolním vzděláváním

- povinnost vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání
- povinnost chránit a respektovat práva dítěte
- povinnost chránit bezpečí a zdraví dítěte, a předcházet všem formám rizikového chování
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- dodržovat pravidla společenského chování a věcné komunikace ve snaze předcházet konfliktům
- ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je

- ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat
- poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

## **8 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců v mateřské škole**

- 8.1 Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi, i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 8.2 Všichni zaměstnanci MŠ, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- 8.3 Všichni zaměstnanci MŠ, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- 8.4 Zaměstnanec MŠ musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- 8.5 Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (GDPR).
- 8.6 Zaměstnanci mateřské školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

## **Čl. II Provoz MŠ, vnitřní režim dne a organizace při vzdělávání v mateřské škole**

### **9 Podmínky provozu a organizace vzdělávání mateřské školy**

Mateřská škola, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Jívová, okres Olomouc, příspěvková organizace, poskytuje předškolní vzdělávání *zejména na adrese: Jívová 230, 783 16 Jívová.*

- 9.1 MŠ je zřízena jako jednotřídní škola s celodenním provozem umožňující vzdělávání dětí od 6:15 do 16:00 hodin. Kapacita třídy je z limitu 24 v běžné třídě MŠ rozšířena výjimkou na 28 dětí za předpokladu, že žádné z přijatých dětí není mladší tří let a zároveň žádné z dětí nemá zdravotní znevýhodnění, v opačném případě se kapacita třídy snižuje dle konkrétní situace.
- 9.2 Úplata za předškolní vzdělávání a úhrada za školní stravování se **hradí na účet školy 35-1809613359/0800 nebo ji lze hradit v hotovosti přímo ve školní jídelně u vedoucí školní jídelny.**
- Úplatu za předškolní vzdělávání blíže specifikuje směrnice „O úplatě za předškolní vzdělávání“
  - Úplatu za školní stravování blíže specifikuje „Řád školní jídelny“

- 9.3 V průběhu roku může ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě 9.2 tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka MŠ zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- 9.4 Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit např. z organizačních, hygienických či technických příčin, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. O omezení nebo přerušení provozu budou zákonní zástupci informováni neprodleně poté, kdy se o omezení nebo přerušení provozu MŠ rozhodne.
- 9.5 Vzdělávání může probíhat i formou exkurzí, výletů a projektových dnů i mimo obec Jívová, zákonní zástupci jsou o takových akcích předem informováni, aby měli možnost děti na akci řádně vybavit a včas předat.
- 9.6 Některé akce MŠ jsou určeny zejména pro určitou věkovou skupinu, např. logopedická depistáž pro děti od tří let, zapojení do projektu o sportu od čtyř let, fotografování na tablo, návštěva v ZŠ pro budoucí prvňáčky, pasování budoucích prvňáčků a přespání ve školce. Nejedná se o diskriminaci, ale o vývojový mezník, do kterého mladší děti dospějí později.
- 9.7 Na některé akce v rámci MŠ je nutný písemný souhlas zákonného zástupce, bez tohoto souhlasu se dítě akce zúčastnit nemůže. Rodiče budou v tomto případě včas informováni.
- 9.8 Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce a v kalendáři v šatně MŠ, mohou být doplnkově uvedeny také na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky a sledovat aktuality na webových stránkách.

## 10 VNITŘNÍ REŽIM DNE PŘI VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

10.1 Předškolní vzdělávání probíhá obvykle v následujícím rámcovém denním režimu:

6.15 - 8.00	Příchod dětí do MŠ - osobní předávání dětí paní učitelce, činnosti dle volby dětí – tematické koutky, spontánní hry, individuální práce s dětmi
8.00 - 8.30	Úklid tematických koutků, hygienické úkony, prostor pro třídní rituály, motivační diskuse o aktuálním tématu, cílené rozvíjení dětí zejména v pohybové oblasti
8.30 - 9.00	Hygienické úkony, dopolední svačina, individuální přístup -nabídka grafomotorických cviků, omalovánek a didaktických her pro děti, které již dojedly
9.00 - 9.45	Připravené skupinové činnosti podle aktuálního tématu v úpravách pro heterogenní skupinu, cílený rozvoj samostatnosti, komunikace, spolupráce ve skupině
9.45 - 11.30	Hygienické úkony, příprava na pobyt venku -převlékání, venkovní aktivity – zejména spontánní pohybové a konstruktivní, pozorování přírody, pokusy s přírodninami, převlékání a příprava na oběd
11.30 - 12.30	Hygienické úkony, oběd, příprava na odpolední odpočinek – převlékání do pyžama, předávání dětí, které odchází po obědě domů nebo do zájmového kroužku
12.30 - 14.00	Zklidňující četba pohádky nebo zpěv ukolébavek, poslech relaxační hudby, spánek nebo odpočinek dětí. Klidové tiché aktivity pro děti s nižší potřebou spánku za předpokladu, že budou repektovat odpočinek ostatních dětí.
14.00 - 14.30	Postupné probouzení a převlékání dětí, hygienické úkony, úklid ložního prádla – starší děti, grafomotorické cviky, klidné stolní hry dle vlastní volby, prohlížení knih a časopisů
14.30 - 15.00	Hygienické úkony, odpolední svačina, individuální práce s dětmi, které již dojedly, dle potřeb podpory jejich rozvoje
15.00 - 16.00	Činnosti dle volby dětí – tematické koutky, spontánní hry, individuální práce s dětmi, předávání dětí, které odcházejí domů

10.2 V případě vhodného počasí je možné trávit většinu dne venku.

Školní řád MŠ, Základní škola a Mateřská škola Jívová, okres Olomouc, příspěvková organizace



- 10.3 Pitný režim je možný v průběhu celého dne pomocí samoobslužného pítka.
- 10.4 Režim dne má orientační charakter a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena zejména doba podávání jídla s ohledem na interval cca 3h mezi jednotlivými jídly. Doba podávání stravy se v odůvodněných případech může přizpůsobit např. odchodu na kulturní akci, pozdnímu návratu z předplaveckého výcviku, svačině v terénu apod.
- 10.5 V průběhu dne je dán prostor pro klidové a odpočinkové činnosti v rámci individuálních potřeb dětí – odpočinková zóna v herně, skládací stany, lavičky na zahradě MŠ, v letním období také zahradní deky, odpolední odpočinek na lehátkách.
- 10.6 Režim dne dětí v období adaptace je modifikován v rámci jejich potřeb a konzultován s jejich zákonnými zástupci, aby co nejlépe vyhovoval konkrétnímu dítěti s přihlédnutím na možné podmínky předškolního zařízení a maximální spolupráci rodiny a mateřské školy.
- 10.7 Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené pedagogem probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Děti mají možnost volby činností podle svých potřeb a zájmů.
- 10.8 Pobyt venku je pedagogy modifikován s ohledem na aktuální počasí, může být prodloužen – venkovní stolování, venkovní vzdělávací a pohybové aktivity, delší výlety do přírody, nebo naopak redukován – kulturní akce, předplavecký výcvik, nepřízeň počasí.
- 10.9 Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Kulturní akce, výlety, exkurze apod. nejsou hrazeny z poplatku za předškolní vzdělávání, hradí je tedy zákonný zástupce. Pokud zákonný zástupce s poplatkem nesouhlasí, jeho dítě se akce nezúčastní a bude mu nabídnut náhradní program pod dohledem pověřeného pracovníka MŠ.

## 11 Organizace předávání a vyzvedávání dětí

- 11.1 Zákonní zástupci nebo pověřené osoby **předávají děti do MŠ od 6:15 do 8.00 hod., a to osobně přímo pedagogům MŠ**. V odůvodněných případech lze na základě předchozí domluvy s pedagogy dovést dítě v jinou dobu s ohledem na režim dne v MŠ
- 11.2 Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené v příloze o zplnomocnění k vyzvedávání dítěte z mateřské školy, **vyzvedávají děti zpravidla mezi 12:00 – 12:30** (děti od rána zapsané na odchod po obědě v příslušném sešitě v šatně MŠ) **nebo 15:00 – 16:00**, v odůvodněných případech lze na základě předchozí domluvy s pedagogy vyzvednout dítě v jinou dobu s ohledem na režim dne MŠ.
- 11.3 Zákonní zástupci dětí se při pobytu v MŠ mají povinnost v prostorách šatny vyzout, aby předcházeli roznášení nečistot do prostor umývárny a třídy. Dále mají povinnost nezdržovat se mimo dobu nezbytně nutnou v budově a zahradě MŠ, dítě v tuto dobu nesmí nechat bez dozoru.

- 11.4 Na základě vydání rozhodnutí MŠ, může být zákonným zástupcům zakázán vstup do budovy MŠ z důvodů předcházení šíření infekčních onemocnění. V tomto případě bude do budovy MŠ vstupovat pouze dítě bez doprovodných osob.
- 11.5 Mateřská škola se uzavírá v 16:00, proto je vhodné děti vyzvedávat tak, aby se stihly převléknout a společně se zákonnými zástupci nebo osobami pověřenými k vyzvednutí **opustili budovu a zahradu MŠ do 16.00 hod.** Výjimkou jsou předem hlášené odpolední akce pořádané mateřskou školou, kde je provoz prodloužen s ohledem na charakter akce. (třídní schůzky, vánoční akce, ukázková hodina pro předškoláky, rozloučení s předškoláky, předem domluvená konzultace apod.)
- 11.6 Děti smí z MŠ vyzvedávat pouze zákonní zástupci a osoby písemně zplnomocněné pro vyzvedávání dětí v příslušném dokumentu.
- 11.7 Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě v provozní době MŠ, tedy do 16.00 hod, bude zákonný zástupce či jiná pověřená osoba kontaktována telefonicky. Pokud se nepodaří navázat kontakt se zákonným zástupcem či s pověřenou osobou, vyčká pedagog s dítětem 1 hod. V MŠ a poté kontaktuje Policii ČR a příslušný orgán OSPOD.
- 11.8 Vyzvednutí dítěte z MŠ po 16.hod. bude učiněn záznam do příslušného dokumentu o pozdním vyzvedávání. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte bez mimořádných důvodů se považuje za hrubé porušování Školního řádu a narušování provozu MŠ.

## **12 Způsob omlouvání dětí z MŠ**

- 12.1 Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte formou zápisu do sešitu k tomu určenému v šatně MŠ.
- 12.2 Není-li nepřítomnost předem známá, **omluví zákonný zástupce dítě neprodleně** formou SMS zprávy nebo telefonického hovoru na telefonní číslo uvedené v kontaktech na MŠ.

## **13 Organizace stravování dětí**

- 13.1 Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny.
- 13.2 Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- 13.3 Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky, vodu). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně a pedagogy jsou motivovány k využívání zejména v letních dnech, po pohybové aktivitě apod..
- 13.4 V případě prokázané potravinové alergie potvrzené odborným lékařem specialistou může zákonný zástupce sepsat s vedoucí učitelkou mateřské školy dohodu o částečné nebo úplné vlastní stravě, kterou bude dítěti do MŠ donášet v obale označeném jménem. Zároveň předloží soupis potravin a nápojů, které dítě nesmí z důvodu alergie požívat.
- 13.5 Přihlašování a odhlašování stravy lze provést nejpozději den předem nejlépe do 8 hod. formou zápisu do sešitu v šatně MŠ, při náhlé situaci pak telefonickým hovorem či zasláním SMS ideálně do 8h, nejpozději však do 10.00 hod.

- 14.5 Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nepřítomnosti dítěte v MŠ od 11.45 do 12.15 hodin a odnést ve vlastních nádobách, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.
- 14.6 Nevyzvednuté a **neodhlášené obědy propadají.**
- 14.7 Čas výdeje stravy dětem přítomným v MŠ
- Podávání svačin: v 8.30 - 9:00 hod a ve 14:15 - 14:45 hod.
  - Podávání obědů: V 11:30 – 12:15

### **Čl. III Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **15 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

- 15.1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagog převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagog předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- 15.2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagoga připadlo nanejvýš 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti mladší tří let (případně děti s přiznanými podpůrnými opatřeními).
- 15.3 Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna vzdělávání dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- 15.4 Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- 15.5 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnicí k výletům, školám v přírodě a BOZP:
- **při přesunech** dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu
  - **při pobytu dětí v přírodě** se využívají pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)
  - **před sportovní činností a pohybovou aktivitou** kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda jsou vnitřní nebo venkovní prostory k aktivitám dostatečně připraveny, odstraní všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náradí a náčiní kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
  - pedagogičtí pracovníci dále dbají na to, aby aktivity a zvolené pomůcky byly individuálně **přizpůsobeny jednotlivým dětem**

- **při pracovních a výtvarných činnostech** , při kterých se používají nůžky, kladívka, nože, je nutné dbát na zvýšenou opatrnost a zvýšený dohled pedagogických pracovníků při aktivitách dětí
- 15.6 MŠ vychází v otázkách BOZP z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízení zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, č. j. 37014/2005-25.
- 15.7 Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních může pedagog při podezření na nemoc vyžadovat od zákonného zástupce doložení zdravotní způsobilosti od lékaře, který potvrdí, že dítě může do kolektivu.
- 15.8 Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným zaměstnancem školy
- 15.8 V případě úrazu je pedagog povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Pedagog je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v kanceláři MŠ.
- 15.9 V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně.
- 15.10 Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- 15.11 Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- 15.12 Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pedagogové jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti. Zákonní zástupci jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.
- 15.13 V budově a na zahradě MŠ platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů a vstupu psů.
- 15.14 Zaměstnanci MŠ vpouští do prostor pouze známé osoby, zákonní zástupci ani děti nesmí otevírat dveře a vpouštět další osoby do MŠ bez pověření pedagogů. Po odchodu za sebou každý důkladně a bezpečně zavře dveře.

## **16 Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo diskriminace**

- 16.1 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video)

patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- 16.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

#### **Čl. IV Upřesnění podmínek pro přijetí dítěte do MŠ a ukončení předškolního vzdělávání**

##### **17 Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte

- **řádně vyplněnou žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání** (dokument je ke stažení na webu školy nebo na vyžádání v budově MŠ). Je nutné, aby žádost podepsali oba zákonní zástupci, pokud mají práva a povinnosti k dítěti, které jejich prostřednictvím žádá o vzdělávání v MŠ)
- **Kopii rodného listu dítěte**
- **Potvrzení pediatra** o tom, že se dítě podrobilo pravidelnému očkování, nebo že je proti nákaze imunní, nebo že ho nelze očkovat pro trvalou kontraindikaci. **Potvrzení pediatra není vyžadováno od dětí, které před zahájením školního roku na nějž se ke vzdělávání hlásí dovrší pěti let věku a mají povinné předškolní vzdělávání.**

##### **18 Rozhodnutí ředitelky MŠ o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

##### **19 Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu MŠ ze strany zákonných zástupců**

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v tomto školním řádu, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu narušování provozu mateřské školy, vyjma dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

##### **20 Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného**

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat, vyjma dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

## **21 Ukončení vzdělávání na žádost zákonných zástupců dítěte**

- V případě, že se zákonní zástupci dítěte rozhodnou pro ukončení docházky do MŠ, mají
- povinnost řádně vyplnit dokument o ukončení docházky a tuto žádost předat v MŠ. (dokument je ke stažení na webu školy nebo na vyžádání v budově MŠ).
  - povinnost uhradit celé školné za měsíc, ve kterém předškolní vzdělávání ukončují

## **22 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

- 22.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- 22.2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

## **Čl. V Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění**

### **23 Povinné předškolní vzdělávání v ČR**

- 23.1 Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- 23.2 Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle odstavce 5. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.
- 23.3 Povinná docházka se vztahuje na
- pravidelné denní předškolní vzdělávání v pracovních dnech v rozsahu 4h denně a to od 8h do 12h
  - docházka se nevztahuje na dny školních prázdnin v souladu s organizací konkrétního školního roku, v těchto dnech dítě má možnost navštěvovat MŠ, ale není to jeho povinnost. Tyto dny jsou specifikovány v dokumentu o organizaci aktuálního školního školního roku a rodiče jsou o nich informováni na třídní schůzce na začátku školního roku, současně jsou k dispozici na nástěnce v šatně MŠ a na webových stránkách školy.
- 23.4 Zákonný zástupce má povinnost omlouvat do omluvného listu nepřítomnost dítěte ve dnech, kdy má dítě docházku povinnou i s uvedením důvodu nepřítomnosti v MŠ.

23. 5 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné docházky dítěte do MŠ
  - vzdělávání v přípravném ročníku při základní škole nebo ve třídě přípravného stupně při základní škole speciálních
  - vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění předškolní docházky
- 23.6 Zákonný zástupce má povinnost oznámit ředitele spádové MŠ, kde bude jeho dítě předškolní vzdělání absolvovat, toto oznámení je povinen učinit 3 měsíce před zahájením školního roku.

## **24 Povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

### **24.1 Oznámení o individuálním vzděláváním v průběhu roku**

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno (jména) a příjmení dítěte, rodné číslo, místo trvalého bydliště, u cizinců místo pobytu dítěte
- uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte

## **24.2. Organizace individuálního vzdělávání dítěte**

- 24.2.1 Vedoucí učitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- 24.2.2 Vedoucí učitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.
- 24.2.3 Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
- 24.2. 4 Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 24 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 23.5.

24.2. 5 Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

## 25 Distanční forma vzdělávání

25.1 Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné vzdělávání uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi.

25.2 Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné vzdělávání uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi.

25.3 V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje vzdělávání těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem

25.4 Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště.

25.5 Povinnost distančního vzdělávání se týká dětí plnící povinné předškolní vzdělávání.

25.6 Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

25.7 Varianty distančního vzdělávání:

- zadáváním pracovních listů a pokynů pro rozvoj dovedností, schopností a poznatků kognitivních i praktických emailem zasláným zákonným zástupcům dítěte
- zveřejňováním inspirativní práce s dětmi pomocí videí na facebookové stránce školy
- roznášení pracovních listů a pokynů k práci s dětmi v rámci terénní práce zaměstnanců školy v rámci jejich náplně práce

## 26 Vzdělávání dětí dvouletých

26.1 **Dítě, které před začátkem školního roku nedovršilo tři let nemá právní nárok na přijetí k předškolnímu vzdělávání, jeho přijetí závisí pouze na uvážení ředitele v případě volné kapacity MŠ a posouzení individuálních podmínek pro přijetí dítěte.**

26.2 Za každé dvouleté dítě se snižuje celková kapacita třídy o 2 děti, nejvíce však o šest dětí na třídu.

26.3 Mateřská škola se snaží vytvářet podmínky pro vzdělávání dětí dvouletých v maximální míře v rámci svých možností, nemůže ovšem z personálních důvodů zcela nahradit péči v rodině, proto by dítě mělo být v rámci svých dispozic vedeno již v domácím prostředí k co největší samostatnosti. Doporučeno je, aby dítě

- umělo komunikovat – vyjádřilo své potřeby a svá přání (WC, pitný režim, ...)
- zvládlo krátké odloučení od rodičů
- umělo pít z hrnku a jíst lžící, kousat a polykat běžnou stravu
- zvládlo si sundat a nasadit kalhoty při použití WC
- umělo si vyhrnout rukávy, umýt ruce a utřít se do ručníku



- zvládlo si nazout a vyzout boty, pomáhat při oblékání a vysvlékání oblečením
  - dítě by mělo zvládnout ujít kratší procházku
  - dítě by mělo vydržet být aktivní s krátkými přestávkami celé dopoledne s možností spánku po obědě cca od 12h do 14h (individuálně i déle např. do 14:30h)
- 26.4 Mateřská škola přizpůsobuje vzdělávání individuálním možnostem dětí a poskytuje dětem dvouletým potřebnou podporu v průběhu celého dne v rámci jejich vývojových specifík, individuálních potřeb a zájmů.
- 26.5 Mateřská škola poskytuje dětem dostatek emoční podpory, velmi úzce spolupracuje s rodinou a vychází z postupné a pozvolné adaptace dítěte na MŠ, která intenzivně trvá až do dovršení tří let.

## **27 Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky, k co největšímu využití potenciálu každého dítěte, s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

## **28 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) se rozumí osoba, která k naplnění vzdělávacích možností nebo k uplatnění či užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte. Vyžaduje-li to zájem dítěte, doporučí mateřská škola jeho zákonnému zástupci, aby vyhledal pomoc školského poradenského zařízení. Mateřská škola spolupracuje před přiznáním podpůrného opatření dítěti se školským poradenským zařízením, se zřizovatelem, lékařem a orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními se poté řídí konkrétními pokyny dle stanoveného stupně přiznaných opatření a na základě individuálních doporučení.

## **ČI. VI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **29 Seznámení se školním řádem**

Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci mateřské školy i zákonní zástupci vzdělávaných dětí

### **30 Změny školního řádu**

- 30.1 Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy.
- 30.2 Změny školního řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 30.8.2021

Školní řád byl projednán Školskou radou dne 31.8.2021

Školní řád nabývá účinnosti od **1.9.2021**.