

Základní škola a Mateřská škola Jívová, okres Olomouc, příspěvková organizace Jívová 20, 783 16 Dolany		
Vnitřní řád školní družiny		
Č. j.: ZSJI/18/2024	Spisový znak:	Skartační znak: A 10
Vypracovala:	Mgr. Lenka Všetulová, ředitelka školy	
Schválila:	Mgr. Lenka Všetulová, ředitelka školy	
Na pedagogické radě projednáno dne:	26. 8. 2024	
Směrnice nabývá platnosti dne:	27. 8. 2024	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024	
Směrnice zrušuje směrnice:	Vnitřní řád školní družiny ze dne 25. 8. 2020	
Účinnost směrnice ukončena dne:		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Změny a dodatky:

Datum	Obsah

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád.

Úvod

Vnitřní řád zahrnuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, určuje pravidla provozu školní družiny (dále ŠD) a stanovuje její režim. Vnitřní řád je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Zákonní zástupci jsou o vydání vnitřního řádu školní družiny informováni při přihlašování žáka do ŠD. Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na internetových stránkách školy. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1 Práva a povinnosti žáků ve školní družině

Žáci mají právo:

- a) užívat zařízení ŠD,
- b) zúčastňovat se akcí ŠD,
- c) podílet se na hodnocení své činnosti v ŠD.

Žáci mají povinnost:

- a) chovat se ohleduplně,
- b) dodržovat vnitřní řád ŠD a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o chování žáka v ŠD,
- b) na informace o akcích pořádaných ŠD,
- c) podávat návrhy k práci ŠD.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD a včas ohlásit změny v údajích,
- b) řádně omluvit a zdůvodnit nepřítomnost žáka v ŠD,
- c) včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD,
- d) vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době,
- e) dodržovat vnitřní řád ŠD.

2. Přihlašování a odhlašování žáků

a) O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněné přihlášky do školní družiny, kterou zákonný zástupce odevzdá vychovatelce ŠD v daném termínu. Přijetí do školní družiny není nárokové. V případě vyššího zájmu o přijetí do ŠD, než je stanovená kapacita ŠD, bude rozhodnuto o přijetí dítěte na základě těchto kritérií:

- Přednostně budou přijati všichni zájemci z 1. ročníku.
- Dále budou přijati všichni zájemci ze 2. ročníku.
- Zájemci ze 3. až 5. ročníku budou přijímáni do naplnění kapacity ŠD. V případě, že by mělo dojít k překročení kapacity, budou přednostně přijímáni:

- žáci z nižších ročníků,
- žáci, kteří denně dojíždí do školy,
- žáci, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnaní,
- žáci, kteří již mají sourozence v ŠD.

Ostatní žáci budou evidováni jako náhradníci a v případě uvolnění kapacity budou jejich zákonní zástupci informováni.

b) Docházka je pro žáky přihlášené do ŠD povinná.

c) Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka školní družiny.

d) Přihlášením dítěte do ŠD vzniká rodičům povinnost hradit úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině ve výši, kterou stanoví zřizovatel a jež je dodatkem této směrnice (bez ohledu na počet dní, které žák v ŠD stráví v daném měsíci). Úplatu je nutné uhradit za 1. pololetí do 30.9. a za 2. pololetí do 31.1. Úplata je hrazena na účet školy 1809613359/0800 do zprávy pro příjemce - jméno a příjmení žáka. Opakované nedodržení termínu platby může být důvodem k vyloučení dítěte ze ŠD.

e) Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelce na začátku školního roku rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na formuláři Záznamy o docházce žáka do ŠD.

f) Ukončit docházku může žák během celého školního roku na základě písemné žádosti rodičů o vyřazení žáka. O vyloučení žáka ze ŠD může rozhodnout ředitelka školy, pokud tento žák soustavně porušuje nebo závažným způsobem porušil vnitřní řád ŠD (nedodržuje stanovená pravidla chování, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD), nebo pokud dojde k porušení vnitřního řádu ŠD ze strany rodičů (opakované nevyzvednutí žáka ve stanovenou dobu, opakované neuhrazení úplaty za pobyt žáka v ŠD).

3. Organizace činnosti ŠD

a) ŠD má jedno oddělení jehož kapacita je 30 žáků.

b) Provoz školní družiny je od 6,30 do 16,00 hodin.

c) Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými ve formuláři Záznamy o docházce žáka do ŠD. Uvedené časy odchodů ze ŠD je třeba dodržovat. Není možné, aby se žák po odchodu ze ŠD domů vracel.

d) Žáky ŠD si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování a podle domluvy. Třídní učitelka předává informace o veškerých změnách, které zasahují do provozu ŠD (změny rozvrhu, akce třídy, zrušení kroužků, nepřítomnost a odchod žáka po vyučování). Při odchodu do ŠD si žáci berou osobní věci s sebou a ukládají je v šatně. Při ranní družině žáci v čase od 6.30 hod. – 7.00 hod. odchází do ŠD, od 7.00 hod. – 7.30 hod. do kmenových tříd.

e) ŠD realizuje výchovně-vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování. Rodiče jsou zváni na akce pro žáky a rodiče.

f) ŠD využívá kromě vlastních prostor i školní hřiště, a prostory před školou, fotbalové či obecní hřiště.

g) Odchody žáků ze školní družiny jsou stanoveny tak, aby nebyla narušena plánovaná výchovná činnost, po obědě do 13.15 hod., později průběžně od 15.00 hod. do 16.00 hod. Na nepovinné předměty a kroužky jsou žáci uvolňováni podle stanovené doby a způsobu odchodu. Pokud žáci navštěvují zájmové útvary v rámci školy, vyzvedne si je v ŠD osobně vyučující a po ukončení kroužku žáky opět předá vychovatelce.

h) Zákonným zástupcům a dalším cizím osobám není dovoleno vstupovat do budovy školy při vyzvedávání dítěte ze ŠD. Je třeba zazvonit a nahlásit jméno dítěte paní vychovatelce. Není dále dovoleno vpouštět při odchodu dítěte do dveří jiné osoby. O samostatný odchod žáka ze školní družiny je třeba požádat písemnou formou. Z bezpečnostních důvodů nelze v žádném případě uvolnit žáka pouze na základě telefonické žádosti.

i) Pokud zákonný zástupce nevyzvedne žáka do 16,00 hod., zůstává vychovatelka s žákem v ŠD a snaží se telefonicky kontaktovat rodiče. Jestliže uplyne půl hodiny, informuje vedení školy, které zajistí další postup, tj. předání žáka městské policii.

j) V období hlavních prázdnin není ŠD v provozu. V době ostatních prázdnin nebo mimořádného volna během školního roku je provoz ŠD zajištěn v případě, že je na docházku v tomto období písemně přihlášen dostatečný počet žáků.

3.1 Režim dne školní družiny

6.30 – 7.00 hodin - příchod žáků do školní družiny - rekreační činnost (dle zájmu a potřeb žáků) – stolní a konstruktivní hry, volné malování, četba knih a časopisů, vyprávění se žáky,
7.00 hodin - odchod žáků ze školní družiny do kmenových tříd

11.10 – 13.15 hodin - příchod žáků do školní družiny po vyučování - hygiena, oběd - odpočinková činnost – společně nebo podle individuálních přání a potřeb žáků

13.15 – 15.00 hodin - zájmová činnost – výtvarné činnosti - sportovní činnost – pobyt venku, vycházky

15.00 – 16.00 hodin - rekreační činnost – pohybové a společenské hry - individuální příprava na vyučování, didaktické hry, stavebnice, stolní hry, četba, video

4. Chování žáků v ŠD

- a) V ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem ŠD, s nímž jsou žáci seznámeni při zahájení docházky do ŠD.
- b) Žák nesmí bez vědomí vychovatelky opustit oddělení ŠD ani budovu školy. Za žáka, který byl přítomen ve škole a do ŠD se nedostavil, nenese vychovatelka odpovědnost.
- c) Za bezpečnost žáka v ŠD odpovídá vychovatelka. Všichni žáci v ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při hrách nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací. V případě úrazu žák neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci a informuje rodiče zraněného žáka. Úraz zapíše do knihy úrazů. V případě vážného úrazu může být žák předán do péče lékaře na základě souhlasu zákonných zástupců. Vychovatelka neprodleně informuje o této skutečnosti vedení školy.
- d) Po celou dobu pobytu v ŠD není žákům dovoleno používat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení (výjimku tvoří jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů).
- e) Součástí vytváření zdravého a bezpečného prostředí je prevence sociálně patologických jevů (šikana, vandalismus, násilné chování, užívání návykových látek). Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- f) Žáci respektují pravidla slušného chování a stolování, dbají na dodržování hygienických návyků.
- g) Své svršky a aktovky odkládají žáci na určená místa. Věci nezbytné pro činnost v ŠD (převlečení, prezůvky) mají řádně označeny, případné ztráty jsou ihned hlášeny vychovatelkám. Žákům není dovoleno přinášet do ŠD cennosti, větší obnosy peněz a zakázané nebo nebezpečné předměty. Za ztrátu těchto věcí nenese škola odpovědnost.
- h) Žák zachází s majetkem ŠD šetrně. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, či majetku spolužáků bude podle rozsahu poškození požadována částečná nebo úplná náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.

V Jívové dne 20. 8. 2024

Mgr. Lenka Všetulová, ředitelka školy