

## VNIŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Je vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30, odst. 1.

### I.

- Školní družina je základním článkem zařízení výchovy mimo vyučování.
- Zabezpečuje odpočinkovou, rekreační a zájmovou činnost.
- O přijetí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Přednost mají děti z nižších ročníků, dojíždějící a děti zaměstnaných matek.
- Přijímání se provádí vyplněním zápisních lístků, které slouží k prokazatelné informaci o zdravotním stavu žáka, době a způsobu odchodu ze ŠD a poskytují další informace.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka запиše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- ŠD ke své činnosti využívá oddělení školní družiny, umístěné v přízemí budovy, dále také školní hřiště, kulturní dům, učebnu informatiky i blízké okolí školy.
- Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování ráno od 6.30 do 7.20 hod a odpoledne od 11.10 do 16.00 hod.
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění)
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
- Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 250 Kč/pololetí. Splatnost úplaty za 1. pololetí je k 30. 9., za druhé pololetí pak k 31.1. daného kalendářního roku.
- Doba pobytu dětí ve ŠD se řídí školním rozvrhem, požadavky a přáním rodičů. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Z bezpečnostních důvodů nelze uvolňovat mimořádně žáky, pouze na základě písemné žádosti, která je ke stažení na [www.skolajivova.cz/ke stažení/žádosti](http://www.skolajivova.cz/ke-stazeni/zadosti). Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- Zákonní zástupci si mohou děti vyzvednout v době do 13.30 h. Poté odchází vychovatelka s dětmi na zájmovou činnost či vycházku mimo budovu školy. Následně je možné si dítě vyzvednout od 15.00 h.
- Na nepovinné kroužky a zájmové kroužky domu dětí a mládeže budou žáci uvolňováni podle stanovené doby.

- Ve ŠD je zajištěn pitný režim (buď si dítě nosí vlastní pití, nebo využívá nádobu s čajem ve školní družině).
- Žáci mají povinnost řádně a ohleduplně se chovat, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků.
- Žáci mají právo užívat zařízení ŠD, zúčastňovat se jejích akcí, podílet se na tvorbě týdenních plánů akcí ŠD, dle pitného režimu užívat nápoje zajištěné pro žáky v ŠD, zvát na akce ŠD určené zákonným zástupcům své rodiče a rodinné příslušníky.
- Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
- Vychovatelka je zodpovědná za bezpečnost dětí během provozu. Příchod a odchod žáků je zaznamenán v docházkovém sešitě. Doprovod žáků na oběd a zpět do ŠD zajišťuje vychovatelka ŠD, popř. pedagogové vykonávající službu v jídelně.
- Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o chování žáka v družině, o akcích ŠD a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče, podávat vychovatelce nebo ředitelce školy návrh na zkvalitnění práce ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází dítě samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.
- Žáci nezařazení do ŠD se mohou zúčastnit činnosti jen v případě zájmových kroužků.
- Dle stanoveného rozvrhu odchodů v přihlášce (zápisovém lístku) žáci odcházejí domů, či do zájmových útvarů (kroužků, ZUŠ...).
- Při zvláštních příležitostech lze dočasně do ŠD umístit i žáky, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce.
- Při zjištění onemocnění nebo úrazu je vychovatelka povinna vyrozumět rodiče.
- Zákonní zástupci, či jimi pověřené osoby si vyzvednou dítě tak, aby byla ŠD v 16.00 h uzavřena. V případě, že dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka kontaktuje zákonné zástupce dítěte. Po domluvě s nimi vyčká s dítětem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou. V případě, že kontakt se zákonnými zástupci nezdaří, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.
- Pro nedodržování vnitřního řádu lze žáka ze ŠD vyloučit.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.
- S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

### ***Co dítě potřebuje do školní družiny***

- přezůvky, sportovní obuv a převlečení do tělocvičny
- pro pobyt venku starší tepláky a oblečení dle ročního období - vše v označené tašce,
- za poškozené a ušpiněné oblečení si nese odpovědnost žák sám

## **II. Práva a povinnosti zákonných:**

### **1. Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- na informace o chování v ŠD,
- podávat připomínky a návrhy k činnosti,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí chování žáka,
- zákonní zástupci mohou řešit problémy, požadavky, které se vztahují k ŠD s vychovatelkami v dohodnutém termínu – nejlépe před a po přímé práci s žáky. V ojedinělých případech v době přímé práce s žáky a to tak, aby nenarušovali probíhající činnosti žáků.

### **2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- zákonní zástupci jsou povinni platit úplatu za školské služby v ŠD dle směrnice školy
- zákonní zástupci jsou povinni dodržovat uvedený čas odchodu žáků v zápisovém lístku ŠD,
- písemnou formou sdělit vychovatelkám nepřítomnost žáka s podmínkami stanovenými tímto Řádem ŠD,
- informovat o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o zdravotním postižení žáka (včetně druhu postižení), údaje o zdravotním nebo sociálním zvládnutí,

## **III. Žáci jsou povinni:**

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD, v průběhu pobytu ve ŠD nesmí opustit areál školy,
- před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se,
- za žáka, který byl přítomen ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nenes zodpovědnost,
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku žáků, majetku pedagogických pracovníků či jiných osob žákem bude požadována podle rozsahu poškození částečná nebo úplná náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo

- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- případný úraz je žák povinný okamžitě nahlásit vychovatelce ŠD. Ta zváží situaci – žáka ošetří sama, zavolá rodiče, popř. lékařskou pomoc.
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně, oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají žáci řádně označené,
- za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí,
- při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatně v přízemí budovy.

**Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.**

#### **IV. Žáci nesmějí:**

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku
- majetek školní družiny chrání před poškozením
- majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů
- v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

## **VI. Rámcový režim dne ŠD**

11.10 – 12.00    konec dopoledního vyučování, oběd, hygiena

12.00 – 13.30    odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)

13.30 - 14.30    rekreační a zájmová činnosti  
pobyt venku, vycházka

14.30 – 15.00    sportovní hry

15.00 - 16.00    didaktické hry, stolní hry, individuální odpočinkové činnosti  
odchody žáků

**Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí. Může přihlídnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.**

## **VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Všichni žáci v ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při hrách nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti školní družiny, hlásí účastník vychovatelce.

- Vychovatelka je při činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a mládeže a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku sociálně patologických jevů a projevů diskriminace, nepřátelství a násilí.
- Stane-li se žák ŠD obětí šikany, je povinen okamžitě informovat vychovatelku.
- Mají-li rodiče nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování dítěte, okamžitě informují ředitele školy.

#### **VIII. Postup vychovatelky při nevyzvednutí dítěte po skončení pracovní doby:**

- Telefonické vyrozumění zákonného zástupce.
- V případě, že se nepodaří kontakt se zákonným zástupcem navázat, informuje vychovatelka
- ŠD ředitelku školy, vyčká s dítětem ještě 15 minut a poté zavolá OSPOD nebo policii České republiky a požádá o pomoc při předání žáka.
- této skutečnosti ihned vyrozumí ředitelku školy a následně učiní písemný zápis.

V Jívové dne 25.8. 2020

-----  
Mgr. Žaneta Fryčáková  
*ředitelka*